

Guide Projektstöd IF Svensk Friidrott

Här samlas svar på frågor och instruktioner om föreningens ansökan om Projektstöd IF via Svensk Friidrott.

Vilka kriterier måste uppfyllas för att föreningen kan ansöka om Projektstöd IF?

- Föreningen är medlem i Svenska Friidrottsförbundet
- Föreningen innehar ett Plus- eller Bankgiro konto. Inga medel kan betalas ut till andra konton.
- Föreningen har inte några utestående återrapporter från andra idrottsmedel ansökta i IdrottOnline.
- Föreningen har angett personer i rollerna *Ordförande*, *Kassör* och *Idrottsmedel firmatecknare* i föreningens IdrottOnline.

Vem i en förening kan skicka in ansökan om Projektstöd IF?

Det är tre IdrottOnline-roller som har behörighet att skicka in ansökan om projektstöd:

- Ordförande
- Kassör
- Idrottsmedel firmatecknare

Inställningar för behörighet görs på föreningens IdrottOnline hemsida. Ni hittar [manualer för att arbeta i idrottOnline här](#).

Vilka tidsramar finns det för Projektstöd IF?

- Ansökningar tas i princip emot under hela året men det finns en period i slutet på oktober då ansökan stängs för innevarande år. Men den öppnar efter någon eller några veckor igen. Håll dig uppdaterad om ansökningsperioden på friidrott.se eller genom att kontakta förbundskansliet.
- Kansliet tar emot ansökningar löpande och behandlingstiden kan variera beroende på belastning på kansliet.
- Endast ansökningar för aktiviteter som ligger framåt i tiden kan beviljas medel. Inga retroaktiva ansökningar kan göras för redan genomförda aktiviteter eller projekt.
- Återrapportering ska ske senast 30 dagar efter att ett projekt avslutats. Mer information om återrapportering återfinns längre ner.

Hur skickar föreningen in ansökan?

För att ansöka om Projektstöd IF via Svensk Friidrott, gör föreningen så här:

- Steg 1 Logga in på er föreningens IdrottOnline-sida
- Steg 2 Välj "Idrottsmedel" i blå menyraden högst upp i fönstret
- Steg 3 Välj "Idrottsmedel" i menyraden till vänster
- Steg 4 Välj "Projektstöd IF" under "Kategori" (den tredje rullistan)
- Steg 5 Klicka på blå knappen "Sök"
- Steg 6 I listan, klicka på formuläret "Barn och ungdom 22/23". Gå vidare med den blå knappen "Ansök"
- Steg 6 Fyll i formuläret genom att besvara de frågor som ställs.
- Steg 7 Välj "Skicka In"

När ni genomfört ovanstående steg kommer ett ärende ha skapats och denna finner ni listad bland era ansökningar. För att återvända till ansökan ska ni upprepa Steg 1 och 2 ovan och välja "Ansökningar" i menyraden till vänster.

Vad händer när ansökan har skickats in?

Nedan följer gången för ett vanligt förekommande ärende (när en ansökan godkänns):

- Föreningen ansöker om Projektstöd IF utifrån de sökområden och den ansökningsprocess som presenterats tidigare i detta dokument.
- Handläggare på Svensk Friidrott behandlar ansökan så snart som möjligt och stämmer då av att den uppfyller de kriterier som finns inom de presenterade sökområdena. Handläggningstiden kan variera beroende på arbetsbelastning.
- Behandlingen av ärendet kan innebära att Svensk Friidrott begär in kompletteringar och/eller förtydliganden av delar som kräver det av olika skäl.
- Svensk Friidrott godkänner ärendet och ändrar status på detta till "Godkänd för utbetalning".
- Ett mejl går då till föreningen om att medel har beviljats. I mejlet framgår det hur mycket medel som beviljats och när det kommer att betalas ut.

Hur gör vi om vi är flera föreningar i ett projekt?

När flera föreningar ska ingå i ett gemensamt projekt ska varje förening ansöka om sin del i projektet.

Detta innebär att utbetalning kommer att göras till varje deltagande förening och att ingen förening får ta emot projektstöd och slussa medel vidare till övriga medverkande föreningar. Varje förening är också ansvarig för att göra en återrapport för sin del i projektet.

Hur gör vi för att återrapportera och vad ska rapporten innehålla?

Återrapportering ska ske senast 30 dagar efter att ett projekt avslutats. Föreningar som inte har återrapporterat erhållit stöd, trots påminnelser, för tidigare beviljade ansökningar kommer ej att beviljas nya medel.

Återrapporten görs i IdrottOnline och omfattar:

- Beskrivning av hur projektet har fortlöpt
- Om projektet gått i enlighet med planen eller om det funnits avvikelser
- Fullständig ekonomisk redovisning för projektet

För att återrapportera, gör så här:

- Steg 1 Logga in på er förenings IdrottOnline-sida
- Steg 2 Välj "Idrottsmedel" i blå menyraden högst upp i fönstret
- Steg 3 Välj "Ansökningar" i menyraden till vänster
- Steg 4 Leta fram och klicka på det ärende som ni önskar återrapportera från
- Steg 5 Ett litet fönster öppnas upp och där scollar ni ner till "Återrapporter"
- Steg 6 Klicka på texten med blå färg
- Steg 7 Fyll i formuläret genom att noggrant besvara de frågor som ställs.
- Steg 8 Välj "Skicka In"

Nedanstående är exempel på initiativ som inte stöts genom Projektstöd IF:

Projektstöd IF är inte ett verksamhetsstöd. Det betyder att alla ansökningar för verksamhet som är återkommande och som räknas som ordinarie verksamhet kommer att avslås. Projektstöd IF är ämnat för avgränsade och tidsbestämda projekt. Svensk Friidrott har fått specifika förtydliganden om att inte bevilja medel för att täcka kostnader för:

- Individuella avgifter
- Material/ Redskap
- Renodlad seniorverksamhet
- Lägerverksamhet för den enskilda föreningen (möjlighet finns dock vid samverkan mellan två eller fler föreningar)
- Lägerverksamhet utomlands
- Tävlingsresor - Kostnader för mat
- Anställningar

Kontakt

Har du frågor om Projektstöd IF, hur du ansöker eller föreningens konkreta ansökan så kontakta ii första hand förbundskansliet, alternativt din kontakt på distriktsförbundet.

Ditt RF -SISU-distrikt kan också vara ett stöd för föreningen, även under genomförandet av ert projekt.